

# 行政文書開示請求書

令和 5 年 4 月 18 日

(行政機関の長)

林野庁長官

殿

(ふりがな)

氏名又は名称： (法人その他の団体にあつてはその名称及び代表者の氏名)  
かぶしきがいしゃ はなもみ だいひょうとりしまりやく いけだつよし  
株式会社はなもみ 代表取締役 池田剛士

住所又は居所： (法人その他の団体にあつては主たる事務所等の所在地)

〒 311-4141 茨城県水戸市赤塚1-386-1-107

TEL 090 (4134) 7927

連絡先： (連絡先が上記の本人以外の場合は、連絡担当者の住所・氏名 (ふりがな) ・電話番号)

行政機関の保有する情報の公開に関する法律（平成11年法律第42号）第4条第1項の規定に基づき、下記のとおり行政文書の開示を請求します。

## 記

### 1 請求する行政文書の名称等

(請求する行政文書が特定できるよう、行政文書の名称、請求する文書の内容等をできるだけ具体的に記載してください。)

林野庁情報誌「林野-RINYA-」平成27年11月号「お山ん画～きのこを食べようの巻～(PDF: 432KB)」の訂正の経緯がわかる行政文書  
(訂正前) ぬめり成分はムチンです。  
[https://www.rinya.maff.go.jp/j/kouhou/kouhousitu/jouhoushi/pdf/rinyaz\\_no104\\_p10\\_11.pdf](https://www.rinya.maff.go.jp/j/kouhou/kouhousitu/jouhoushi/pdf/rinyaz_no104_p10_11.pdf)  
(訂正後) 削除  
<https://www.rinya.maff.go.jp/j/kouhou/kouhousitu/jouhoushi/2711.html>

### 2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法>  閲覧 (聴取、視聴)  写しの交付  その他 ( )

<実施の希望日> 令和 年 月 日

※事務処理等の都合上、ご希望日に実施できない場合もございますので、予めご了承願います。

写しの送付を希望する。

|                     |                  |       |
|---------------------|------------------|-------|
| 開示請求手数料<br>(1件300円) | ここに収入印紙を貼ってください。 | (受付印) |
|---------------------|------------------|-------|

\*この欄は記入しないでください。

|     |  |
|-----|--|
| 担当課 |  |
| 備考  |  |